Postup ako vytvoriť jednoduchú prezentáciu s PowerPointom v PC alebo v mobilnom zariadení

S PowerPointom v PC, v Macu alebo v mobilnom zariadení môžeš:

- Vytvoriť prezentácie úplne od začiatku.
- Pridať text, obrázky, efekty a videá.
- Vybrať profesionálny návrh s PowerPoint Designerom.
- Pridať prechody, animácie a pohyb.
- Ukladať prezentácie vo OneDrive a mať k nim prístup z počítača, tabletu alebo telefónu.
- Zdieľať a spolupracovať s ostatnými, nech sú kdekoľvek.

Vytvorenie prezentácie

- 1. Otvor PowerPoint.
- 2. Na ľavej table vyber položku Nové.
- 3. Vyber niektorú možnosť:
 - Ak chceš vytvoriť prezentáciu úplne od začiatku, vyber možnosť Prázdna prezentácia.
 - Ak chceš použiť pripravený návrh, vyber niektorú zo šablón.
 - Ak chceš zobraziť tipy na používanie PowerPointu, vyber položku Prehliadka a potom vyber položku Vytvoriť.

		PowePoint	Megar Bowen 🤒	6 g ?	-	×
€	Nové					
(i) Domew						
D Nove						ŕ
EP Oherit						
brhamilicia Unalif	Prázdna prezentácia					
Undf also	Vyhľadať šablóny a motivy onlin			Q		- U
Twor	Nanhované vyhľadávanie: Prezentácie	Motivy Vadelanie Grafy D	iagramy Obchodné	Informačné grafik	y.	
Zdelet						
Esportavat					1	
Zaviet	Prehliadka	TYP DREVA	IÓN	-		
	Wha was PowerPoint 2016	Typ-dreva	lón - zas	adacia miestnosť		
			5))	0.0		
Kanto	Citácia	Berlin		NEBESKY		
Pripomienky	014		$\gamma^{\mathcal{N}}$			
Medvedi	Chica	Betin		Nebelary		

Pridanie snímky

- 1. Na miniatúrach na ľavej table vyber snímku, za ktorou má nasledovať nová snímka.
- 2. Na karte **Domov** v časti **Snímky** vyber položku **Nová snímka**.
- 3. V časti **Snímky** vyber položku **Rozloženie** a potom v ponuke vyber požadované rozloženie.

6	5 - 0	ত দুত্	<u> </u>					
File	Home	Insert	Design	Transitions	Animations	Slide Show	Review	Vie
Paste	Cut Copy ~ Format Pai	New	Basis	ut •	*			•
Clip	board	r _M Slide	Tit	le Slide	Title and Content	Section Header		
	INTROD		Two	Content	Comparison	Title Only		
2 Wir - 1600 - 1600	ngTip Toys une page at anal addess rawy			Blank	Content with Caption	Picture with Caption		
							.:	

Pridanie a formátovanie textu

- 1. Umiestni kurzor do textového poľa a napíš niečo.
- Vyber text a potom v časti Písmo na karte Domov vyber jednu alebo viac možností, ako napríklad Písmo, Zväčšiť veľkosť písma, Zmenšiť veľkosť písma, Tučné písmo, Kurzíva, Podčiarknutie atď.
- 3. Ak chceš vytvoriť zoznam s odrážkami alebo číslovaný zoznam, vyber text a potom vyber možnosť **Odrážky** alebo **Číslovanie**.



Pridanie obrázka, tvaru a ďalších možností

- 1. Prejdi na kartu Vložiť.
- 2. Pridanie obrázka:
 - V časti **Obrázky** vyber položku **Obrázky**.
 - V ponuke Vložiť obrázok z vyber požadovaný zdroj.
 - Vyhľadaj požadovaný obrázok, vyber ho a potom vyber položku Vložiť.
- 3. Pridanie ilustrácií:
 - V časti Ilustrácie vyber položku Tvary, Ikony, 3D modely, Grafické prvky SmartArt alebo Graf.
 - V dialógovom okne, ktoré sa otvorí po kliknutí na niektorý z typov ilustrácií, vyber požadovanú položku a podľa pokynov ju vložte.

		PowePoint M	legar Bowen 🧐	6 8 1	- 0	×
⊕	Nové					
(i) Demov						
D Nove						
ED Obset						
Informácia						
Under	Prázdna prezentácia					- 1
Under also						
Tech	Vyhľadať šabióny a motivy onlin Nestrovasí odvatkanie – Perentick	ne Motios Voleienie Geste Dia	anamy Okchoded	P Information conflict		
Závást	internet in the second s		yany cocourt			
Esporteval				_		
Zaviet	Prehliadka	TYP DREVA	1611			
	•	•	ION	+ suggested		
	Vita uis PowerPoint 2016	Typ-dreva	lón - za	adacia miestnosť		
					_	
			5)			
Korto	Citácia	Bertin	- Maria	NEBESKÝ		
Pripomienky			γ°			
Moheeti	Otácia	Betin		Nebeský		

Pridanie snímky

- 1. Na miniatúrach na ľavej table vyber snímku, za ktorou má nasledovať nová snímka.
- 2. Na karte **Domov** v časti **Snímky** vyber položku **Nová snímka**.
- 3. V časti **Snímky** vyber položku **Rozloženie** a potom v ponuke vyber požadované rozloženie.

6	5 • 0	তু তু	<u> </u>					
File	Home	Insert	Design	Transitions	Animations	Slide Show	Review	Vie
Paste	Cut Copy ~	New	Basis	out •	*	A A RO	1	-
پ مې Clip	⁷ Format Pai	nter Slide	•					
	INTROD	DUCTION	Tit	le Slide	Title and Content	Section Header		
		\triangle	Two	Content	Comparison	Title Only		
2 Wir -100	I gTip Toys cales page at enail address rary				548			
			E	Blank	Content with Caption	Picture with Caption	.:	

Pridanie a formátovanie textu

- 1. Umiestni kurzor do textového poľa a napíš niečo.
- Vyber text a potom v časti Písmo na karte Domov vyber jednu alebo viac možností, ako napríklad Písmo, Zväčšiť veľkosť písma, Zmenšiť veľkosť písma, Tučné písmo, Kurzíva, Podčiarknutie atď.
- 3. Ak chceš vytvoriť zoznam s odrážkami alebo číslovaný zoznam, vyber text a potom vyber možnosť **Odrážky** alebo **Číslovanie**.

Automatické ukladanie 💽 🖫 🍤 🗸	· 🏷 🖳 🗢 🏾 Prezentácia2 - Powe
Súbor Domov Vložiť Návrh	Prechody Animácie Prezen
Rozloženie ~	Calibri Light (Nadpisy) v 66 v A
Prilepit' CI Vová v V snímka v Sekcia v	B I U S ab ↔ AV Aa -
Schránka الحا	Písmo
1 Titul	Titul

Pridanie obrázka, tvaru a ďalších možností

- 1. Prejdi na kartu Vložiť.
- 2. Pridanie obrázka:
 - V časti **Obrázky** vyber položku **Obrázky**.
 - V ponuke Vložiť obrázok z vyber požadovaný zdroj.

- Vyhľadaj požadovaný obrázok, vyber ho a potom vyber položku Vložiť.
- 3. Pridanie ilustrácií:
 - V časti Ilustrácie vyber položku Tvary, Ikony, 3D modely, Grafické prvky SmartArt alebo Graf.
 - V dialógovom okne, ktoré sa otvorí po kliknutí na niektorý z typov ilustrácií, vyber požadovanú položku a podľa pokynov ju vložte.