

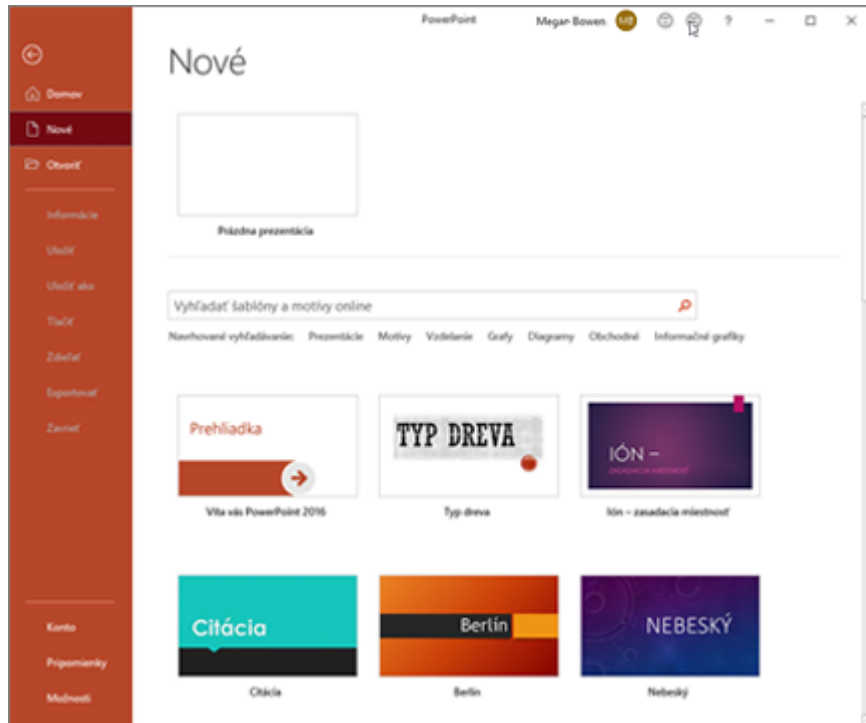
Postup ako vytvoriť jednoduchú prezentáciu s PowerPointom v PC alebo v mobilnom zariadení

S PowerPointom v PC, v Macu alebo v mobilnom zariadení môžeš:

- Vytvoriť prezentácie úplne od začiatku.
- Pridať text, obrázky, efekty a videá.
- Vybrať profesionálny návrh s PowerPoint Designerom.
- Pridať prechody, animácie a pohyb.
- Ukladať prezentácie vo OneDrive a mať k nim prístup z počítača, tabletu alebo telefónu.
- Zdieľať a spolupracovať s ostatnými, nech sú kdekoľvek.

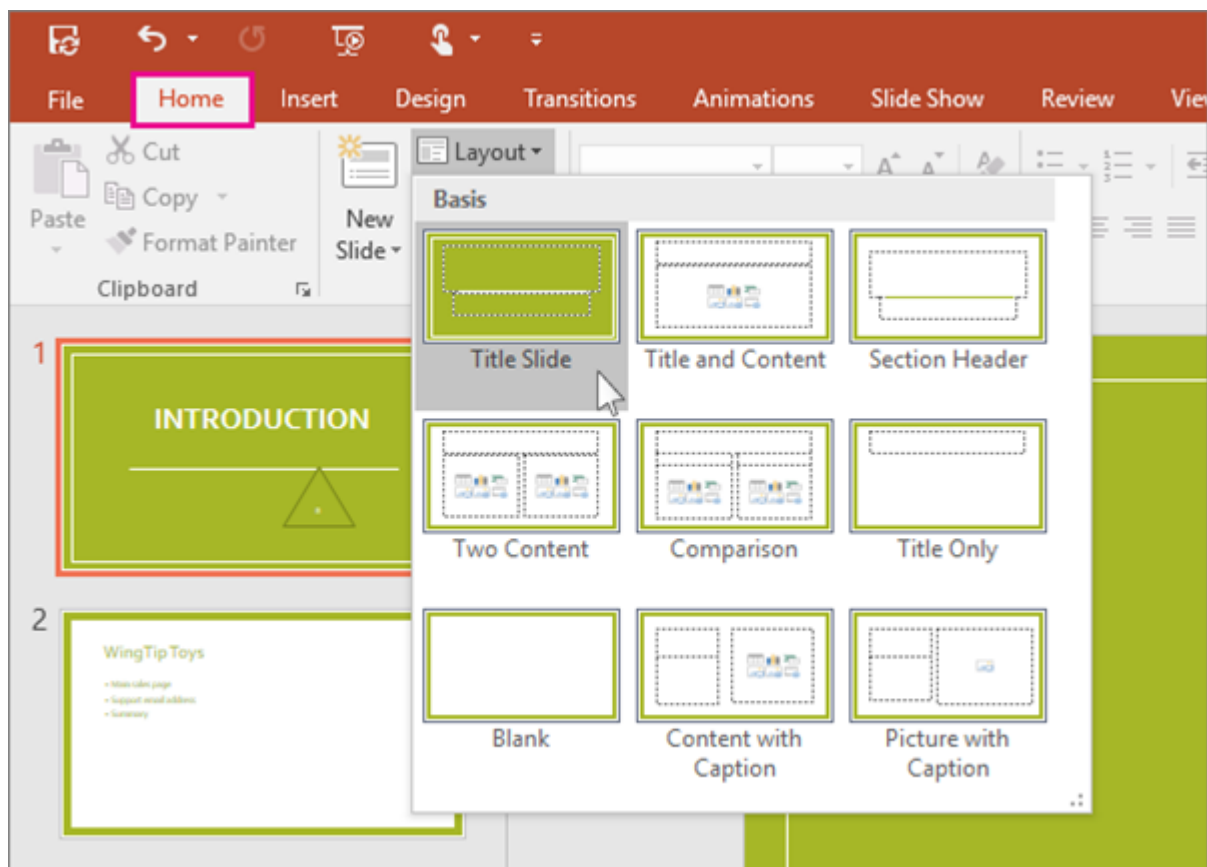
Vytvorenie prezentácie

1. Otvor PowerPoint.
2. Na ľavej table vyber položku **Nové**.
3. Vyber niektorú možnosť:
 - Ak chceš vytvoriť prezentáciu úplne od začiatku, vyber možnosť **Prázdna prezentácia**.
 - Ak chceš použiť pripravený návrh, vyber niektorú zo šablón.
 - Ak chceš zobrazíť tipy na používanie **PowerPointu**, vyber položku Prehliadka a potom vyber položku **Vytvoriť**.



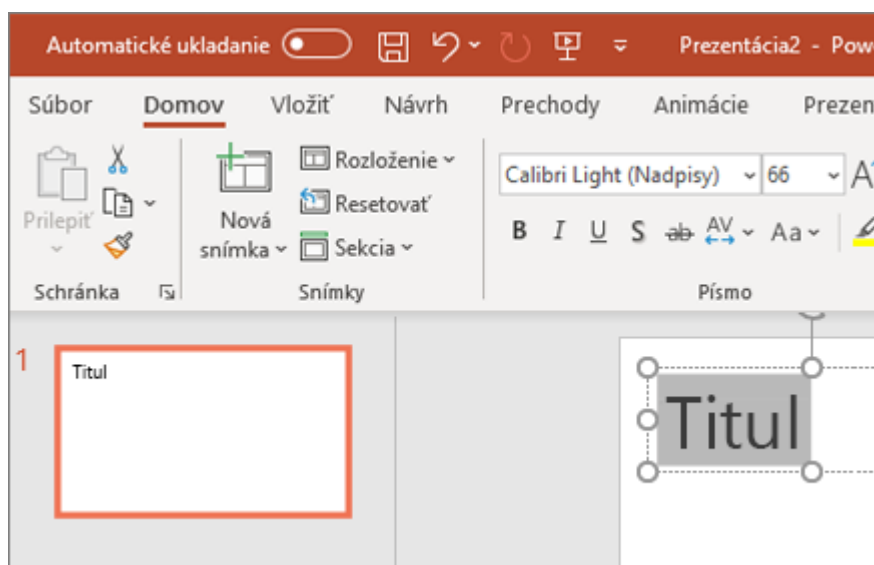
Pridanie snímky

1. Na miniatúrach na ľavej table vyber snímku, za ktorou má nasledovať nová snímka.
2. Na karte **Domov** v časti **Snímky** vyber položku **Nová snímka**.
3. V časti **Snímky** vyber položku **Rozloženie** a potom v ponuke vyber požadované rozloženie.



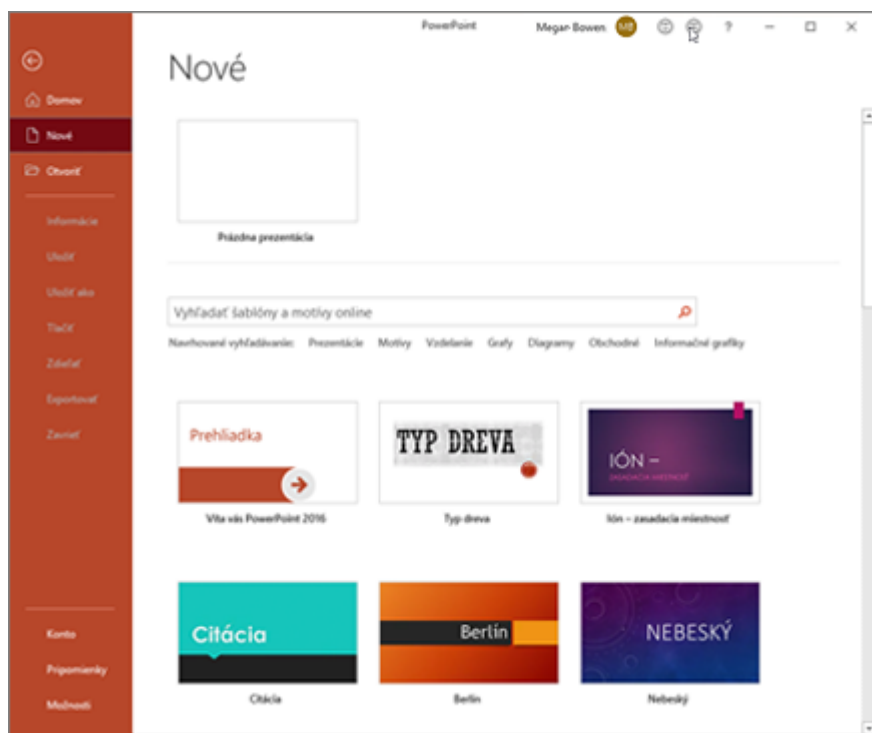
Pridanie a formátovanie textu

1. Umiestni kurzor do textového poľa a napíš niečo.
2. Vyber text a potom v časti **Písmo** na karte **Domov** vyber jednu alebo viac možností, ako napríklad **Písmo**, **Zväčšiť veľkosť písma**, **Zmenšiť veľkosť písma**, **Tučné písmo**, **Kurzíva**, **Podčiarknutie** atď.
3. Ak chceš vytvoriť zoznam s odrážkami alebo číslovaný zoznam, vyber text a potom vyber možnosť **Odrážky** alebo **Číslovanie**.



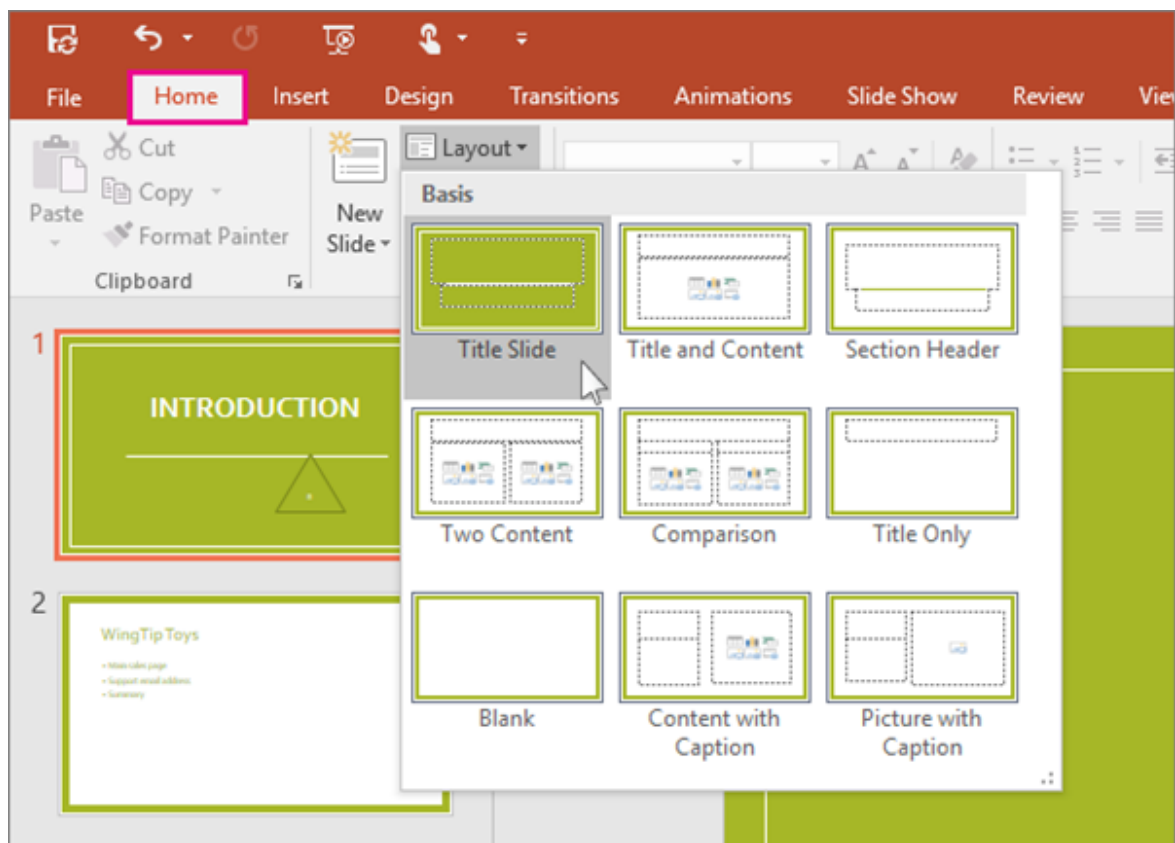
Pridanie obrázka, tvaru a ďalších možností

1. Prejdi na kartu **Vložiť**.
2. Pridanie obrázka:
 - V časti **Obrázky** vyber položku **Obrázky**.
 - V ponuke **Vložiť obrázok z** vyber požadovaný zdroj.
 - Vyhľadaj požadovaný obrázok, vyber ho a potom vyber položku **Vložiť**.
3. Pridanie ilustrácií:
 - V časti **Ilustrácie** vyber položku **Tvary, Ikony, 3D modely, Grafické prvky SmartArt** alebo **Graf**.
 - V dialógovom okne, ktoré sa otvorí po kliknutí na niektorý z typov ilustrácií, vyber požadovanú položku a podľa pokynov ju vložte.



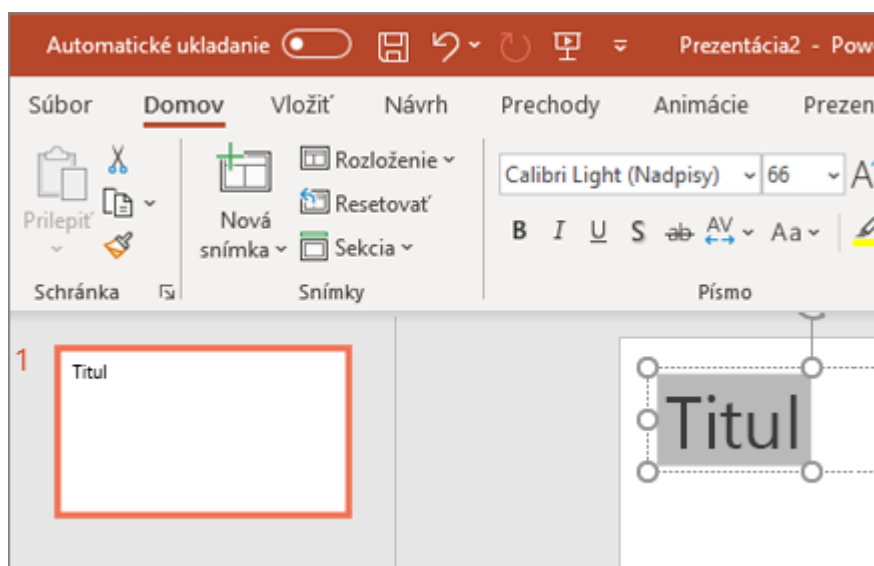
Pridanie snímky

1. Na miniatúrach na ľavej table vyber snímku, za ktorou má nasledovať nová snímka.
2. Na karte **Domov** v časti **Snímky** vyber položku **Nová snímka**.
3. V časti **Snímky** vyber položku **Rozloženie** a potom v ponuke vyber požadované rozloženie.



Pridanie a formátovanie textu

1. Umiestni kurzor do textového poľa a napíš niečo.
2. Vyber text a potom v časti **Písmo** na karte **Domov** vyber jednu alebo viac možností, ako napríklad **Písmo**, **Zväčšiť veľkosť písma**, **Zmenšiť veľkosť písma**, **Tučné písmo**, **Kurzíva**, **Podčiarknutie** atď.
3. Ak chceš vytvoriť zoznam s odrážkami alebo číslovaný zoznam, vyber text a potom vyber možnosť **Odrážky** alebo **Číslovanie**.



Pridanie obrázka, tvaru a ďalších možností

1. Prejdi na kartu **Vložiť**.
2. Pridanie obrázka:
 - V časti **Obrázky** vyber položku **Obrázky**.
 - V ponuke **Vložiť obrázok z** vyber požadovaný zdroj.

- Vyhľadaj požadovaný obrázok, vyber ho a potom vyber položku **Vložiť**.
3. Pridanie ilustrácií:
- V časti **Ilustrácie** vyber položku **Tvary, Ikony, 3D modely, Grafické prvky SmartArt** alebo **Graf**.
 - V dialógovom okne, ktoré sa otvorí po kliknutí na niektorý z typov ilustrácií, vyber požadovanú položku a podľa pokynov ju vložte.